

Projektantrag zum Aktionsfonds City West 2016 „Gemeinsam mehr erreichen!“

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Ausfüllen des Antrags](#)

Übersicht	
Projekttitel	
Antragssumme z.B.: <u>Antragssumme</u> = 4.000,- € Eigenanteil von mind. 50 % = 4.000,- €; Projektkosten gesamt: 8.000,- €	€
Angaben Antragsteller/in	
Träger / Einrichtung / Initiative	
Ansprechpartner/in	
Adresse	
Tel.	
Fax	
e-Mail	
Angaben zum Projekt	
Kurze Projektbeschreibung Bitte fügen Sie darüber hinaus eine detaillierte Projektbeschreibung bei	
Wo wollen Sie Ihr Projekt umsetzen? Adresse oder Ortsbeschreibung	
Zeitpunkt oder Dauer Datum, von...bis..., sonstige feststehende Termine	
Wo lässt sich Ihre Projektidee einordnen? Mehrfachnennung möglich (Siehe Hinweise zum Ausfüllen des Antrags)	<input type="checkbox"/> 1 Zentrumsfunktion stärken <input type="checkbox"/> 2 Historische Strukturen berücksichtigen <input type="checkbox"/> 3 Vielfalt in der Vielfalt <input type="checkbox"/> 4 Die City West als internationalen Ort profilieren <input type="checkbox"/> 5 Bühnenfunktion der City West erhalten und ausbauen <input type="checkbox"/> 6 Vernetzung und Verflechtung fördern

<p>Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Konkretisierung der Zielstellung</p>	
<p>Wen möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Wer ist die Zielgruppe?</p>	
<p>Mit wem arbeiten Sie zusammen? Falls vorhanden, Kooperationspartner, Projektbeteiligte</p>	
<p>Wie möchten Sie für Ihr Projekt werben? Angaben zur Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Plakate, Flyer, Web</p>	
<p>Wie bringen Sie den Eigenanteil von mind. 50 % auf? Eigenkapital, Sponsoring etc.</p>	
<p>Welche Genehmigungen müssen Sie einholen? z.B. Straßensperrung, Schanklizenz, ggf. auch kostenpflichtig</p>	
<p>Über welche Erfahrungen verfügen Sie in der Umsetzung von Projekten?</p>	

Finanzierungsplan Gesamtkosten

Bitte geben Sie die einzelnen Positionen an, keine Pauschalen

	Einzelposition	Kosten	
Sach- und Verbrauchskosten z.B. Tische, Bestuhlung, Baumaterial, Geräte, Technik, Plakate, Flyer, Miete, Catering, Genehmigungen		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
Zwischensumme Sach- und Verbrauchskosten (A)		€	
Personalkosten und Honorare z.B. Musikergage, Moderator, Designer, Webmaster, Security, Baufirma	Tätigkeit und Leistungsumfang (Dauer)	Honorarsatz/ Stundenlohn	
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Zwischensumme Personalkosten und Honorare (B)		€	
Projektkosten insgesamt (A + B)		€	
Eigenanteil (C) mindestens Projektkosten (A+B) x 0,5		€	
Antragssumme Aktionsfonds (A + B - C) Differenz zwischen Projektkosten und Eigenanteil		€	
<p>Sie sind zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz** berechtigt?</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>** Im Finanzierungsplan dürfen nur Netto-Beträge veranschlagt werden, sofern die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz oder sonst Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer besteht.</p>			

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Stempel Antragsteller

Bitte fügen Sie Ihrem Projektantrag eine aussagekräftige
Projektskizze bei!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte bis zum 27.3.2016 an:

aktionsfonds@berlin-city-west.de

oder

Regionalmanagement CITY WEST
Koordination Projekte „Aktive Zentren“
Eislebener Straße 9
10789 Berlin

Ihr Ansprechpartner:
Paul-Martin Richter
Telefon 030 | 31015200